



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	Seção de Transportes - SET
Responsável:	Mário Leme da Rocha Júnior

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Aquisição de 05 (cinco) veículos tipo camionete para atender à renovação parcial da frota de veículos deste Tribunal, através de adesão à Ata de Registro de Preços Nº 15/2023, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviço Público (UASG 46000 e órgão gerenciador a Central de Compras - SEGES - ME - UASG 201057.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

() Sim;

(x) Não. Fazer justificativa sucinta: Em virtude de que somente agora houve a disponibilização de orçamento.

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA

Justifica-se a quantidade de 5 veículos, considerando que a frota do TRE/RO conta com mais de 10 (dez) anos de uso

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 30/01/2024

Tratando-se de **registro de preços**: Sendo possível nesta fase, adiantar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade
2024	01/2024	05	Unidade

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

☒ Sim - Qual?

☐ Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

☐ Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

☒ Promoção da sustentabilidade

☐ Comunicação eficaz

☐ Transformação digital

☐ Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

☐ Processos autorizados e simplificados

☐ Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

☐ Aprimorar as aquisições e contratações

☐ Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

☒ Aperfeiçoar a governança e a gestão

☐ Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

☐ Automatizar processos repetitivos

☐ Agilidade nas contratações

☐ Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações

☐ Otimizar a gestão de riscos nas contratações

☒ Otimizar o processo orçamentário

☐ Alinhamento estratégico na execução orçamentária

☐ Não.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

☐ Sim, de acordo com o art. 33, incisos III da Instrução Normativa TRE-RO n. 04/2023.

☒ Não.

II - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

(x) Não: Justificar: Por ser tratar de aquisição de bem comum.

() Sim.

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

(x) Não, visto que a seção de transportes fará a gestão e fiscalização do contrato.

() Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

(x) Não;

() Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento _____.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRIO LEME DA ROCHA JUNIOR, Chefe de Seção**, em 23/11/2023, às 15:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1088674** e o código CRC **52D74FE4**.